



Comité des parents usagers du service de garde  
École Saint-Jean-de-la-Lande

**Compte-rendu**

Jeudi 8 avril 2021 à 19 h

En mode virtuel (Teams)

Présences :

- Hélène Parent (Adèle et Mathilde Jodoin)
- Carolyne Binette (Raphaëlle et Ophélie Caron)
- Maude Issopé Ofoé (Ludovic Ofoé-Martineau)
- Ariane Pichette-Neveu (Clovis et Simone Tessier)
- Catherine Noël (Julien, Charlotte et Maxime Pelletier)
- Nathalie Jarrin, directrice
- Nathalie Rivard, technicienne en service de garde

**1. Retour sur le dernier compte-rendu (membres présents)**

Pas de questions.

**2. Communications générales – suivis**

- Diffusion de l'info sur le site web de l'école : Les accès ont été obtenus par l'école. Madame Fillion est responsable de la mise en ligne. Les comptes-rendus du comité des usagers du sdg, ainsi que la liste des personnes-ressources avec coordonnées pourront y être ajoutés. Catherine Noël s'occupera de faire parvenir les documents à madame Fillion.  
La mise à jour globale du site web est un dossier lié au CSSDM. Toujours en cours.
- Facturation
  - Envoi en début de mois ☒
  - Présentation des personnes ressources et des responsables ☒
  - Imbroglio de la facturation de décembre : réglé.  
La cause du bogue informatique n'a jamais été trouvée.
  - Facturation ajustée lors d'une fermeture de classe : L'école s'assurera que l'information soit bien transmise à la responsable du service de garde lors d'une fermeture de classe officielle dans le cadre de la covid afin que la facturation soit ajustée en conséquence dès le début (pour éviter les cas de rétro facturation manuelle).
  - Reçus fiscaux : De nombreux parents trouvent les reçus fiscaux difficiles à comprendre (par exemple : frais payés présentés sur 2 ou 3 relevés différents pour un seul enfant, montants répartis différemment pour deux enfants d'une même fratrie qui ont pourtant la même fréquentation). L'information devrait

être présentée plus clairement. La même observation s'applique aux relevés de compte. Tout est très compliqué.

La direction transmettra les commentaires des parents au CSSDM qui est responsable du système.

- Planification des groupes ☑

Les parents souhaitent voir dans les planifications davantage d'importance accordée aux sorties extérieures et aux jeux actifs vs les bricolages ou jeux intérieurs. Un rappel est fait régulièrement à l'équipe. Il sera réitéré.

- Gestion des objets perdus

Les parents du préscolaire souhaitaient qu'une attention particulière soit apportée auprès de l'accompagnement de ces élèves pour la gestion des objets perdus. Une belle amélioration a été constatée, de même que pour le dossier de l'habillage.

Pour une gestion plus facile des vêtements de rechange en cas d'incident, on suggère que ceux-ci soient regroupés dans les casiers près des classes.

- Horaire double pour le dîner (et les récrés) afin de réduire le nombre d'élèves dans la cour principale

Cette formule restera l'an prochain. Certains parents se demandent si elle pourrait être étendue à l'annexe qui souffre d'un problème d'espace de cour très restreint. Madame Jarrin a pris la demande en note.

On suggère par ailleurs la possibilité de faire une rotation en cours d'année pour les dîners afin de s'assurer d'une plus grande équité et tenir compte du temps d'habillage des enfants selon l'âge et la saison.

Par exemple :

- Septembre-octobre : les plus jeunes mangent en premier, suivis des grands
- Novembre-décembre : les grands mangent en premier, suivis des petits
- Janvier-février-mars : les petits en premier, ensuite les grands
- Avril-mai-juin : les grands en premier, ensuite les petits

Pour les élèves qui mangent au deuxième service, il faut prévoir un moment dans la routine des éducateurs pour permettre aux enfants de prendre une collation au besoin avant de sortir à l'extérieur.

### **3. Journées pédagogiques avec activités payantes à l'école (« deux vitesses »)**

Contexte : Ce dossier a été abondamment abordé par les membres du comité des usagers du sdg dans le passé. Il a ressurgi lors d'un CÉ et a soulevé des questions chez des parents suite au spectacle de magie proposé en activité payante lors d'une récente journée pédagogique.

- Position passée du comité des usagers :

Il y a cinq ans, toutes les journées pédagogiques proposaient deux options : une option à l'école à 9 \$ et une option de sortie ou d'activité avec frais additionnel.

Suite à sa création, le CÉ avait mandaté le comité des usagers du sdg de trouver des solutions pour amoindrir ce système à « deux vitesses », tout en considérant que certaines familles appréciaient conserver des sorties spéciales qui plaisent aux enfants.

Un grand effort, félicité par le CÉ, avait été fait par l'équipe du sdg pour atteindre un équilibre de moitié-moitié réparti tout au long de l'année : 50% de journées maison à 9 \$ pour tous vs 50 % de journées avec l'option à 9 \$ et l'option avec frais additionnels pour une sortie ou activité.

Il est important de savoir que le sdg ne pourrait offrir en tout temps des journées à 9 \$ pour tous. Le contexte actuel de pandémie est une exception. En effet, il faut garder en tête que les journées à 9 \$ ne couvrent généralement que les coûts de main-d'œuvre, ce qui fait que lorsque de l'achat de matériel est nécessaire pour des activités maison, l'école doit en assumer les coûts.

- Position présente et future :  
Pour le moment, aucune autre activité payante n'est prévue au calendrier jusqu'à la fin de l'année. Le sdg offrira uniquement des activités maison à 9 \$ pour tous. Le comité des usagers du sdg aimerait se pencher sur des solutions qui viseraient une plus grande équité pour tous.

#### Recommandations au CÉ :

- Le comité des usagers du sdg aimerait réfléchir à des scénarios permettant des contributions volontaires de parents afin de créer une sous-catégorie du fonds parents qui servirait couvrir les coûts des activités payantes pour des familles qui ne peuvent l'offrir à leurs enfants.  
Madame Jarrin va se renseigner si c'est possible.
- Il n'y a actuellement aucune réservation pour des sorties ou des activités l'an prochain en raison du contexte de pandémie. Le dossier sera rediscuté en priorité au comité dès la prochaine rentrée.
- Le comité note au passage qu'un malaise additionnel est présent dans le contexte des bulles-classes lorsqu'un groupe commence la journée ensemble et se scinde pour permettre aux élèves de vivre des activités différentes selon le montant déboursé par le parent.

#### **4. Préparation du guide du parent 2021-22 et des annexes avant la présentation au CÉ**

- Importance de présenter clairement les éducatrices dès la rentrée afin de répondre à ce besoin des parents.
- Demande de l'OPP d'avoir un formulaire à signer (sous Forms) comme preuve que le guide a été lu par les familles. Pour le code de vie également. Ces deux documents pourront aussi être mis sur le site web.
- L'école attend de recevoir les mises à jour annuelles du CSDDM (elles sont rentrées à l'automne dernier seulement pour la présente année scolaire).

#### **5. Volet alimentaire - suivis**

- Solutions de rechange en cas d'accidents de boîte à lunch : s'assurer que toutes les éducatrices sachent que Nathalie Rivard a des solutions lorsque cela se produit, plutôt que d'offrir aux enfants des collations.
- Nouvelle politique de collations en pm : dossier de la direction et du CÉ
- Consignes liées à la possibilité pour les enfants de changer de places au dîner depuis la politique du masque : chacun reste à sa place.

## **6. Récupération des enfants le soir**

- Sondage Application (Hop Hop ou Kouloo)  
Un sondage afin de connaître l'ouverture des parents de l'école vis-à-vis l'utilisation d'une application mobile payante pour l'année scolaire 2021-22 pour faciliter la récupération des enfants a été préparé et présenté aux membres du comité.  
Catherine Noël fera parvenir le sondage en version Forms à madame Jarrin pour diffusion auprès de tous les parents.
- Un tableau comparatif des deux entreprises offrant le service a été présenté.
- On propose l'idée de procéder à une période de rodage sans frais en mai et juin avec une quinzaine de familles-tests afin d'apporter les correctifs nécessaires avant un éventuel déploiement pour tous à la prochaine rentrée.  
L'idée est mise de côté puisque la description actuelle du poste ne contient pas cette tâche spécifique.
- Prérequis pour l'école :
  - Idéalement deux personnes à l'accueil, surtout en début d'année, formées (via téléconférence - environ 30 minutes)
  - Un ordinateur fonctionnel, pas trop lent, avec connexion web. Il semblerait que le recours à une tablette soit plus pratique selon les expériences vécues par d'autres écoles.
  - Une zone d'attente distincte pour les familles utilisant le système.

## **7. Bienveillance au service de garde - suivi**

- Moral des troupes : fragile, beaucoup de fatigue dans le contexte actuel.

## **8. Projet d'une nouvelle plateforme éducative du sdg**

- Y a-t-il un échéancier ? Nathalie Rivard va se renseigner.  
Un CP au CSSDM, monsieur Denis, aide les écoles à mettre à jour leur plateforme éducative.  
Celle de l'école SJDLL a été revue il y a une dizaine d'années. Elle n'est donc pas à jour. Elle doit normalement être le prolongement du projet éducatif de l'école qui a été reformulé au cours des deux dernières années.  
Nathalie Rivard présentera l'ancienne plateforme à la direction.
- Dossier à suivre.

## **9. Amélioration des transitions et des communications entre les éducatrices et les enseignants - suivi**

- Dossier à suivre.
- Plusieurs commentaires de parents à l'effet qu'il semble manquer de traces entre les membres du personnel et de communication avec les parents lors d'incidents.
- Le sdg et la direction prennent note des commentaires afin que des améliorations puissent être apportées.

## **10. Varia**

- Semaine des services de garde : 10 au 14 mai 2021
- La prochaine et dernière rencontre de l'année aura lieu dans la semaine du 7 ou du 14 juin. Catherine Noël enverra des options de dates par Doodle.