



Comité des parents usagers du service de garde
École St-Jean-de-la-Lande

Compte-rendu
Jeudi 10 décembre 2020 à 19 h
En mode virtuel (Teams)

Présences :

- Hélène Parent (Adèle et Mathilde Jodoin)
- Carolyne Binette (Raphaëlle et Ophélie Caron)
- Maude Issopé Ofoé (Ludovic Ofoé-Martineau)
- Ariane Pichette-Neveu (Clovis et Simone Tessier)
- Catherine Noël (Julien, Charlotte et Maxime Pelletier)
- Nathalie Jarrin, directrice
- Nathalie Rivard, technicienne en service de garde

1. Retour sur le dernier compte-rendu (membres présents)

Pas de questions.

2. Organisation du comité

- ☒ **La fiche de présentation est faite : moyen de diffusion ?**
 - À partir du mois de janvier, le site web de l'école sera mis à jour. Une section pourrait être dédiée au service de garde afin d'y inclure, entre autres, le guide du parent, la présentation du comité, la liste des personnes-ressources, etc. On propose aussi d'y déposer les planifications mensuelles afin de fournir le lien aux parents pour consultation facile chaque fois qu'elles sont disponibles.
 - En attendant, la liste de présentation des membres du comité sera incluse dans l'info-parents de début janvier, avec l'adresse courriel (sdg.stjeandelalande@gmail.com) et la liste des personnes-ressources au service (avec qui communiquer pour : la facturation/fréquentation, la planification, la communication avec les éducatrices et les journées pédagogiques). Plus de détails ci-dessous, au point 3. Catherine enverra les renseignements pour la portion du comité à madame Jarrin d'ici la semaine prochaine.

3. Communications générales – suivis

Les membres du comité remercient l'équipe de direction et du service de garde pour les suivis de communication effectués depuis la précédente rencontre.

- ☒ Guide du parent : envoyé le 27 novembre 2020

- Le document inclut une feuille-réponse que le parent doit normalement retourner pour confirmer qu'il a bien pris connaissance des règles en vigueur. Dans le contexte de covid, cette étape n'est pas nécessaire cette année.
 - Normalement, ce document est préparé et approuvé au printemps.
 - On souligne le rôle du comité qui peut réviser le guide avant qu'il ne soit présenté au CÉ.
- ☒ Fonctionnement du service de garde en mode covid : joint au guide du parent
 - ☒ Présentation des éducatrices : dans le guide du parent
 - Présentation des personnes ressources et des responsables : organigramme avec la répartition des tâches
 Madame Jarrin présente l'organigramme créé depuis la dernière rencontre avec une répartition des tâches de chacun.
 Il sera simplifié afin d'être envoyé aux parents. Les courriels des personnes-ressources seront inclus.
 Objectifs visés : diminuer la quantité de courriels reçus par Nathalie, réduire le délai de réponse et communiquer aux parents le nom de la personne-ressource selon le sujet.
 On propose la répartition simplifiée suivante :
 - Facturation/fréquentation : Nathalie
 - Planification mensuelle : Nathalie
 - Communication avec les éducatrices/gestion du quotidien : Nathalie et Sandra
 - Journées pédagogiques : Sandra
 - ☒ Facturation
 *On réitère l'importance d'envoyer l'état de compte au début de chaque mois.
 - Les états de compte sont compliqués à comprendre et les parents s'y perdent lorsqu'ils sont envoyés dans un délai trop rapproché. De plus, le cumul de factures à payer met une pression financière sur le dos des familles.
 - Le système « Avant-garde » du CSSDM manque de fiabilité et ne permet pas de confirmer le succès d'un envoi. On propose de mettre en place un mécanisme de vérification suite à l'envoi.
 Après avoir envoyé la facturation, Nathalie pourra écrire à Catherine afin de valider que le courriel a bien été reçu avec le bon fichier.
 - Problématique informatique du 9 décembre 2020
 Lors de l'envoi d'un rappel pour les états de compte de décembre, un bogue inexplicable s'est produit dans le système et le mois de septembre a été effacé pour plus de la moitié des utilisateurs. De nombreuses familles se sont donc retrouvées avec un trop-perçu, semant beaucoup de questionnement et une certaine inquiétude.
 Les techniciens du CSSDM tentent encore de trouver la cause du problème afin de le régler. Une mise à jour a été envoyée dans le courant de la journée, réglant le problème pour plusieurs, mais pas pour tous.
 - Madame Jarrin enverra un courriel demain à tous les parents utilisateurs du sdg (incluant le bloc dîner) de la part de la direction pour informer et expliquer que: Le mercredi 9 décembre, lors de l'envoi d'un rappel pour les états de compte du mois de décembre, le système d'envoi de la facturation du CSSDM a connu un problème informatique important. Pour une raison toujours inexplicable, le mois de septembre a été effacé du système pour plus de la moitié des utilisateurs. De nombreuses familles se sont donc retrouvées avec un trop-perçu. Les techniciens

du CSSDM ont tenté de régler le problème. Une mise à jour a été renvoyée. Le problème persisterait pour certaines familles. Nous allons nous assurer que tout rentre dans l'ordre pour la prochaine facturation. En attendant, si vous n'êtes pas certains du montant à payer, veuillez svp ignorer les états de compte reçus en décembre. Les ajustements seront faits en janvier. Nous sommes conscients que la situation peut être délicate pour certains. Soyez assurés que nous ferons preuve de flexibilité.

- ☒ Vestiaires et organisation pour l'hiver : dans le guide du parent
- ☒ Planification des groupes
- Rassurer les parents d'élèves du préscolaire
L'envoi de la planification a beaucoup aidé.
L'ajout d'un agenda avec la titulaire aussi.
On discute de comment mieux accompagner les élèves pour les objets perdus, peu importe le niveau, mais avec une attention plus particulière pour les tout-petits.
 - Que les objets perdus soient centralisés à un seul endroit désigné dans chacun des bâtiments. Le lieu sera bien communiqué au personnel et aux élèves (pas de bacs ou de tables aux étages, ni d'armoire au sous-sol).
 - Sensibiliser le personnel à vérifier si un objet est identifié. Si l'élève est connu, le lui remettre, sinon, aller le porter à l'endroit désigné.
 - Faire un rappel dans le prochain Info-parents : identifier les effets personnels. Mentionner où les objets perdus sont regroupés pour chaque bâtiment afin que les parents puissent mieux guider leurs enfants.
 - Possibilité de mettre une boîte près de la porte d'entrée à l'annexe ?
 - L'organisme partenaire pour les paniers de Noël, l'Oasis des enfants de Rosemont, est toujours à la recherche de vêtements et accessoires d'hiver. Hélène offre ses services pour aller porter des vêtements si l'armoire déborde.

4. Journées pédagogiques – suivis

- ☒ Ajustements en mode covid
- ☒ Formulaires Forms pour l'inscription : très appréciés des parents. Simples et efficaces.

5. Volet alimentaire – suivis

- ☒ Communication : Politique du CSSDM à l'égard des allergies alimentaires : lien dans le guide du parent (besoin de sensibiliser via l'info-parents ?)
- ☒ Communication : Changement de l'heure du repas pour certains groupes
- ☒ Communication : Fin de la collation de fin de journée
- Nouveau sujet : solution de rechange en cas d'accidents de boîte à lunch
Nathalie a des solutions de dépannage pour les lunchs oubliés ou échappés.
Madame Jarrin mentionne que d'autres solutions pourront être ajoutées au besoin.

6. Récupération des enfants le soir

- Échos des parents : Les parents sont généralement heureux des améliorations depuis le début de l'année. Ils tiennent à souligner tous les efforts de l'équipe.
Points à améliorer : on propose l'idée de faire deux files séparées et distinctes. Une file pour donner le nom et l'autre pour attendre.
La zone d'attente étant très sombre tôt l'hiver, on demande s'il serait possible d'ajouter une lumière pour plus de sécurité et de visibilité.
L'aide à l'habillement pour les tout-petits est appréciée.
- Sondage pour l'application payante Hop Hop : en janvier, en collaboration avec l'OPP.

7. Bienveillance au service de garde

- Moral des troupes : beaucoup d'absentéisme actuellement.
- Quelques plaintes de parents qui rapportent des situations de cris de la part d'éducateurs
Madame Jarrin confirme que le climat est plus tendu depuis deux semaines avec l'annonce de cas de covid. On ressent plus d'épuisement, de l'angoisse et de l'impatience en raison du contexte.
Les équipes de direction et du sdg font tout leur possible pour mobiliser et motiver les troupes.
Madame Jarrin tient à rassurer les parents que le message de bienveillance est toujours mis de l'avant.
Est-ce qu'il y aurait moyen d'offrir lors des rencontres d'équipe de très brèves formations ? Madame Jarrin mentionne que cela relève normalement de la responsabilité du CSSDM lors du recrutement.

8. Encadrement de l'utilisation des écrans au sdg

- Commentaires de plusieurs parents (niveaux scolaires variés).
- Le sujet a été abordé au CÉ dans un cadre plus large afin d'établir une politique pour l'ensemble de l'école. On mentionne aussi le nombre de plus en plus important de téléphones portables chez les grands.
- Le sujet de la présentation de films ou d'émissions au sdg avait déjà été abordé par le comité par le passé lorsque les élèves n'étaient pas tous dans des locaux munis d'écrans. Le recours aux écrans était alors réservé aux occasions spéciales.
- On réitère l'importance de promouvoir le jeu plutôt que l'écran et de s'assurer d'un certain choix pédagogique.

9. Suivi : Projet d'une nouvelle plateforme éducative du sdg

Y a-t-il un échéancier ? Dossier à suivre.

10. Suivi : Améliorer les transitions et les communications entre les éducatrices et les enseignants

Toujours d'actualité.

11. Varia

- Semaine des services de garde : 10 au 14 mai 2021
- La prochaine rencontre du comité aura lieu dans la semaine du 15 mars. Catherine enverra un sondage pour confirmer la date.