



École Saint-Jean-de-la-Lande et Annexe

ORDRE DU JOUR

Conseil d'établissement – École Saint-Jean-de-la-Lande

Date : 14 avril 2026

Accueil : 18h15 – Début : 18h30

Lieu : école (salon du personnel au RDC)

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum (2 minutes)

Ouverture à 18h32

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 minutes)

Annie aimerait ajouter un point sorties culturelles pour présenter à l'oral une sortie (6.1)

Proposé par : Annie Ramacière

Appuyé par Myriam Boulanger

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du 17 mars 2026 (2 minutes)

Proposition d'adoption de l'ODJ : Maryse Beaulieu-Salamido

Appuyée par : Myriam Boulanger

Correction des présents et des absents ainsi que du nom de l'Oasis des enfants dans le procès-verbal du 17 mars 2026.

Proposition du procès-verbal tel que modifié : Marion Klein

Appuyé par Myriam Boulanger

Adopté à l'unanimité

4. Parole au public (15 minutes)

4.1. Présentation de M. Clarence de Cannettes de Ruelle :

M. Clarence de Cannelte de ruelle vient parler d'un projet qu'il aimerait soumettre.

Il habite le quartier et sa fille viendra à l'école l'an prochain. Il est le fondateur de Cannelte de ruelle. L'organisme fait des murales avec différents artistes venant de tous les horizons.

L'an dernier Cannelte de ruelle junior a été vécu pour la 1ere fois sur le territoire de Saint-Jean-de-la-Lande. Cela a été fait dans la cour de l'école. Ils aimeraient faire une 2^e édition. Cela avait été très apprécié par les jeunes du quartier. Cela se passera lors de la fin de semaine du travail.

Une demande de financement est demandée de la part de l'organisme puisque les murs de l'école seront utilisés si le projet est accepté.

Rappel de l'évènement l'an dernier : 200 élèves ont participé, une dizaine de bénévoles, d'artistes et des parents. Sur 4 murs, 3 techniques ont été enseignées (pinceau, rouleau et canette)

Modèle de base conçu par l'artiste pour l'œuvre et les enfants y ajoutent leur touche. L'organisme s'occupe des chandails et des commandites pour les collations.

Une demande sera faite pour ajouter des murs à peindre, mais ceux déjà peints seront repeints dans l'entièreté afin de faire de nouvelles murales. C'est le principe de l'organisme et leur façon de faire.

Il est demandé d'obtenir l'autorisation pour la tenue de l'évènement le 6 et 7 septembre 2026. L'organisme demande 1000\$ de budget pour le matériel artistique.

Le détail des dates et du matériel qui sera acheté sera envoyé par courriel et le vote se fera aussi par courriel.

5. Points décisionnels (20 minutes)

5.1. Consultation sur le Tableau de compilation des services aux élèves

Le tableau est présenté pour comparer les dernières années à SJDLL.

Il y aura une baisse de service pour les TES d'une journée ce qui fait 3 jours +5 jours. Les autres services restent identiques à l'an dernier. C'est la baisse de clientèle qui affecte ce changement.

5.2. Adoption de la Régie interne

Adopté à l'unanimité

5.3. Dictée PGL 2025-2026

L'ensemble de l'équipe-école a participé à la dictée PGL et le montant est de 13 694,85\$ (6 847,40\$ pour l'école).

Le CÉ doit autoriser les dépenses faites avec cet argent. Il est demandé de faire confiance aux enseignants et d'autoriser les dépenses que les enseignants feront.

Proposition adoptée à l'unanimité pour les montants de cette année.

Un membre du CÉ demande s'il y a des balises pour dépenser cet argent. La réponse est non. Cependant, cela doit être dépensé cette même année pour en faire profiter les élèves dont les parents ont participé financièrement.

Il est demandé, de la part de certains membres du CÉ, que certaines balises soient instaurées l'an prochain concernant les dépenses de l'argent amassé et si une répartition de cet argent pourrait être faite plus équitablement entre les classes.
Le sujet est à rediscuter, aucune décision n'a été prise.

6. Sorties éducatives (approbation) (20 minutes)

6.1. Approbations de sorties scolaires

Sortie 2^e cycle- Mont-Royal le 15 juin: adopté à l'unanimité

Sortie 1^{ere} année – classe de Sophia- correspondants- 8 mai: adopté à l'unanimité

2^e année – 2 classes-sortie au planétarium- 22 avril : adopté à majorité

Une question a été soulevée au sujet de la classe combinée; à savoir si la 1-2 sera aussi de la sortie pour permettre à tous les élèves de 2^e année une participation à cette sortie. Une discussion s'ensuit.

Il est à noter qu'environ 20\$ de budget du MEQ est attribué à chaque élève pour les sorties éducatives de l'année scolaire en cours peu importe la classe.

Après calcul : la classe combinée 1-2 a déjà dépassé le budget alloué par élève (montant dépensé : environ 38\$/élève).

Certains membres du CÉ suggèrent que les balises des sorties pour les classes combinées soient réfléchies et discutées en amont pour que la discussion ne revienne pas à chaque fois qu'une sortie est prévue dans un cycle où il y a une classe combinée.

Il est mentionné que normalement les classes combinées ont le même budget alloué du MEQ car le montant est attribué à chaque élève peu importe le niveau. L'enseignante en poste peut choisir les sorties qui lui conviennent selon ses intérêts ou ceux des élèves en se joignant aux groupes de l'un ou l'autre des niveaux de la classe.

7. Suivi sur le budget

Aucun pour le moment.

8. Points d'information/rapports

8.1. Suivis (10 minutes)

8.1.1. Déclaration des membres du CÉ

Le lien est présenté à l'écran par Mme Jarrin (code QR) afin de remplir directement l'attestation de suivi de la formation obligatoire des membres du CÉ 2025-2026. Tous les membres présents ont rempli le questionnaire.

8.1.2. Rampe d'accès – suivi sur la demande

Rampe d'accès : le responsable de la rampe d'accès est en vacances, la demande a été envoyé par Mme Jarrin.

8.2. Direction (20 minutes)

8.2.1. Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers

Voir le point 5.1 Consultation sur le tableau de compilation des services aux élèves pour les services complémentaires pour l'année prochaine.

8.2.2. Première prévision de clientèle et d'effectif pour l'année 2026-2027

En date du 14 avril, la prévision de clientèle pour l'année scolaire 2026-2027 est la suivante. Des changements sont possibles jusqu'à la rentrée scolaire.

- 1 classe de maternelle 4 ans
- 5 classes de maternelle 5 ans
- 3 classes de 1^{ère} année et une classe combinée 1^{ère} / 2^e
- 2 classes de 2^e et une classe combinée 2^e / 3^e
- 2 classes de 3^e année
- 3 classes de 4^e année
- 2 classes de 5^e année et une classe combinée 5^e / 6^e
- 3 classes de 6^e année
- 3 classes d'accueil (3 cycles)

8.2.3. Parrainage équipe 100% Type 1 du Grand Défi Pierre Lavoie

Un parent de l'école a approché Mme Jarrin et l'équipe-école afin de soutenir et parrainer une équipe de cyclistes nommée 100% Type 1 du Grand Défi Pierre Lavoie. L'annonce sera faite sous peu aux élèves de l'école.

8.2.4. Plan de lutte : Passation questionnaire « Portrait de la sécurité et du bien-être à l'école » (QSVE-BE)

Toutes les classes ont participé à la passation du questionnaire « Portrait de la sécurité et du bien-être à l'école (QSVE-BE) » et les résultats seront compilés par l'université.

8.3. *OPP* (10 minutes)

8.3.1. Financement du bal des finissants

La demande de financement sera faite au prochain CÉ, mais les rencontres et les démarches avancent bien. Le date du bal est fixée au 18 juin, et la vente de hot-dogs et la grande fournée est prévue le 28 mai.

8.4. *Personnel enseignant*

Aucun point n'est amené par les enseignants-es

8.5. *Service de garde* (10 minutes)

8.5.1. Inscription au SDG pour l'année 2026-2027

Les inscriptions avancent bien pour l'année prochaine, et le nombre d'élèves inscrits de façon régulière est suffisant afin de maintenir le poste de la classe principale.

8.5.2. Calendrier des journées pédagogiques pour l'année 2026-2027

Les journées pédagogiques sont organisées pour l'année prochaine et le calendrier sera joint au procès-verbal de la présente rencontre. L'offre est très variée et les sorties sont réparties dans l'année scolaire. Le prix des sorties est toujours pris en compte et le prix des autobus est actuellement en attente étant sujet à changement.

9. **Correspondance**

Aucune correspondance

10. **Varia – Points divers**

10.1. Assemblée générale 2026

Le point de l'assemblée générale est revenu sur le sujet étant donné la présence de Cynthia de l'Oasis des enfants, afin d'offrir une possibilité de gardiennage ou d'animation pour les enfants qui seront présents lors de cette soirée du mois de septembre prochain. L'option est ouverte selon la date et le nombre d'élèves qui seraient présents à l'école. L'offre serait possible à partir de 17h30, heure à laquelle l'assemblée générale débiterait, et pourrait se poursuivre pour la durée des rencontres avec les enseignants-es. Les détails sont à préciser à l'un des prochains conseils d'établissement.

10.2. Nomination d'un(e) secrétaire pour la séance suivante (Myriam Boulanger)

11. Levée de la réunion

La séance est levée à 8h32.

Mme Annie Ramacière propose la levée de la réunion

Mme Marion Klein approuve la levée de la réunion.


Présidente


Directrice